

共同募金 費目一覧

決算書・予算書の項目は下記の中からお選びください。(ほぼ共同募金の様式に準じています)

事業関係

- ◆ 謝礼 (講師等への謝礼、講師にかかる交通費等)
- ◆ 保険料 (ボランティア保険・福祉行事保険等の保険料)
- ◆ 施設借上料 (施設や会場などを借りる費用等)
- ◆ 備品借上料 (備品を借りるための費用等)
- ◆ 入場料・使用料 (入場や使用にかかる費用等)
- ◆ 資料購入費 (資料を購入するための費用等)
- ◆ 材料等購入費 (事業にかかる材料の購入費等)
- ◆ 企画・調査・研究費 (活動の企画・調査・研究にかかる費用等)
- ◆ 広報費 (パンフレットや広報誌作成等にかかる費用等)
- ◆ 資料・資材作成費 (事業にかかる資料や資材の作成費用等)
- ◆ 設置費 (機材などを設置するための費用等)
- ◆ 実費弁償 (ボランティアなどに支払う実費弁償)
- ◆ 工賃 (工作や加工などの手間賃)
- ◆ 研修費 (研修会参加や研修会開催にかかる費用等)

備品関係

- ◆ 行事用備品費 (行事にかかる備品購入・修繕費等)
- ◆ 事務用備品費 (事務備品にかかる購入・修繕費等)
- ◆ 生活用品費 (日常生活用品家電等)
- ◆ 授産事業等備品費 (授産事業にかかる備品購入・修繕費)
- ◆ 機能回復訓練備品費 (訓練にかかる備品の購入・修繕費等)
- ◆ 介助用品備品費 (介助用品・福祉用具等にかかる費用等)
- ◆ 趣味・スポーツ用備品費 (趣味やスポーツ用の備品購入・修繕費等)

管理経費関係

- ◆ 送料・通信費 (郵送料・切手代など送料にかかる費用)
- ◆ 印刷製本費 (コピー代や印刷にかかる費用)
- ◆ 消耗品費 (紙や鉛筆など使用にしたがってなくなる物品)
- ◆ 宿泊費 (利用者の宿泊にかかる費用)
- ◆ 旅費交通費 (電車やバス代などの交通費等)

【対象とならない費用】

- * 運営にかかる人件費や交通費(講演会等の講師謝礼や交通費は事業費とみなします)
- * 飲食にかかる費用